

## E-Mail-Konto

Ihre studentische E-Mail-Adresse ist ein sehr wichtiger Kommunikationskanal. Lesen Sie die Emails Ihres Jade Hochschule Accounts regelmäßig! Informationen dazu [hier](#) unter **Welche Zugriffsmöglichkeiten bietet Exchange Online?** und darunter **Wie richte meinen E-Mail-Client ein?**

## Mathe-Vorkurs

Einloggen in die Lernplattform Moodle [hier](#) unter „Jade Hochschule Login“, dann den Kurs **Mathematik 1 Vorkurs - WiSe26 - PG.1 - Nolte-Holube** wählen.

Weitere Informationen zum Mathevorkurs [hier](#) .

## Erstsemester-Begrüßung

Informationen dazu [hier](#).

## Eigener Rechner (Notebook/Laptop)

Zunächst: Ihnen stehen PCs in den Poolräumen der Hochschule (sowohl im V-Gebäude als auch im Hauptgebäude) zur Verfügung. Außerdem besteht die Möglichkeit, eine begrenzte Anzahl von Notebooks für einen begrenzten Zeitraum auszuleihen. Falls Sie sich einen eigenen neuen Rechner kaufen wollen (der Beginn des Studiums ist ein guter Zeitpunkt dafür), beachten Sie bitte folgendes:

- Ein Tablet (Android oder iOS) ist für viele Aufgaben im Studium nicht gut geeignet, außer z.B. als digitaler Notizblock.
- Für einige Praktika und Vorlesungen (Studiengang H+A) sind nur Programme für das Windows Betriebssystem verfügbar.
- Der Support für MacOS ist durch die geringere Anzahl von Mitarbeiter\_innen mit vorhandener MacOS-Expertise in der Abteilung eingeschränkt.
- Achten Sie auf genügend Speicher, 16 GB Hauptspeicher/RAM und 500 GB Festspeicher/SSD. Bei Neugeräten ist das inzwischen Standard, bei Gebrauchtgeräten lohnt sich ein genauer Blick auf Ausstattung bzw. Aufrüstbarkeit.

## Verwaltung

**Stundenpläne:** Sie finden die Veranstaltungen und Stundenpläne [hier im eCampus](#). In Ihrem Register „Hinweis zu Stundenplänen“ im eCampus finden Sie auch kleine Videoanleitungen, in denen erklärt wird, wie Sie zu Ihrem individuellen Stundenplan kommen, wie man sich Raumpläne ansehen kann und wo Sie die Moodle-Kurse finden.

**Lageplan:** Gerade in den ersten Tagen fällt das Finden von Gebäuden auf dem Campus vielleicht etwas schwer. Einen Überblick über den Campus soll daher der [Lageplan](#) schaffen.

**Prüfungsamt:** Für Prüfungsfragen bezüglich H+A, Logopädie, Hebammenwissenschaft, Applied Data Science und AT ist Frau Janosch im [Immatrikulationsamt](#) zuständig.

**Prüfungsordnung:** Die für Sie gültigen Prüfungsordnungen finden Sie [hier](#) unter Ihrem Studiengang.

**eCampus:** Anmeldung zu den Prüfungen und Prüfungstermine finden Sie im [eCampus](#) (**Achtung: Prüfungstermine sind bindend**). Prüfungstermine finden Sie auch [hier](#).

**CampusCard:** Die personalisierte, multifunktionale CampusCard der Jade Hochschule ist für die gesamte Studienzzeit ab der Immatrikulation ein gültiger [Studienausweis](#) und bietet folgende integrierten Funktionen: [Semesterticket](#), [Bibliotheksausweis](#), [Zugangsberechtigungen](#) und [Geldbörse](#). Weitere Informationen zum CampusCard-Betrieb finden Sie im [HRZ-Wiki/campuscard](#)

## TGM intern

**Moodle:** Das [Moodle System](#) ist unsere Lernplattform. Dort finden Sie die Materialien zu Ihren Veranstaltungen.

**Prüfungskommission:** Die Prüfungskommission der Abteilung TGM (Vorsitzender Prof. Dr. Matthias Blau) bestellt das Prüfungsgeschäft gemäß ihrer jeweils gültigen BPO. Diese Kommission entscheidet über alle Anträge.

## Zentrale Informationen für Studierende

Auf der Webpräsenz der Jade Hochschule sind viele nützliche Verweise auf der Unterseite [Informationen für Studierende](#) zusammengefasst.

## Rechenzentrum & IT-Dienste

Eine Vielzahl von IT-Diensten (wie z.B. E-Mail, Cloud-Speicher, WLAN, etc.) wird vom Hochschulrechenzentrum bereitgestellt. Um die Eingangshürden möglichst gering zu halten, pflegt das Rechenzentrum ein eigenes Wiki, in der Konfiguration und Verwendung der Dienste ausführlich erläutert werden: <https://hrz-wiki.jade-hs.de>

Dokument exportiert aus:  
<https://tgm-wiki.jade-hs.de/> - **TGM-Wiki**

Permanent-Link:  
<https://tgm-wiki.jade-hs.de/studium/erstsemesterinfo/start?rev=1781265263>

Zuletzt aktualisiert: **12.06.2026 11:54**

