



Technik und
Gesundheit für
Menschen



IT an der Jade Hochschule

Sven <Kissner|Franz>
Oldenburg, September 2020



Alle im WLAN der Hochschule?

<https://hrz-wiki.jade-hs.de/de/tp/wi-fi/start>



Technik und Gesundheit für Menschen

[Anmelden](#)

Letzte Änderungen
Medien-Manager
Übersicht

Du befindest dich hier: [Willkommen!](#) » [Studieren in der Abteilung TGM](#) » [Erstsemesterinfo](#)
 Zuletzt angesehen: - [Erstsemesterinfo](#)

Navigation

Für Studierende

- ▼ **Erstsemesterinfo**
 - Hebammen
 - Hörtechnik und Audiologie
 - Logopädie
- ▼ **Fachliteratur**
 - Verwaltung von Literatur
- ▼ **Programmieren**
 - Java
 - MATLAB
 - Python
- ▼ **Wissenschaftliches Schreiben**
 - Checkliste für Ihre Seminar- oder Hausarbeit
 - Leitlinie zur Nutzung freier Lizenzen
 - Leitlinie zum Thema Plagiate
 - Angabe eines Messergebnisses mit Messunsicherheit
 - Checkliste für Ihr Praktikumsprotokoll
- Auslandssemester
- Bachelorarbeit
- Prüfungsleistungen im Semester
- Prüfungsanmeldung
- Mögliche Schwangerschaft

Software

- ▼ **Git, GitLab, GitHub, etc.**
 - SSH unter Windows
- ▼ **LaTeX**
 - Video Tutorials

Erstsemesterinfo

Corona-Infos & Hygienekonzept

Aktuelle Informationen zum Umgang mit dem Coronavirus an der Jade Hochschule sind unter <https://www.jade-hs.de/unsere-hochschule/wir-stellen-uns-vor/aktuelles/hinweis-zum-corona-virus/> zu finden. Beachten Sie ebenfalls die [Regeln zur Durchführung von Veranstaltungen in geschützter Präsenz](#), die aktuell zwingend einzuhalten sind. Diese Informationen werden bei Bedarf von der Jade Hochschule aktualisiert.

Verwaltung

Stundenpläne: Sie finden die Veranstaltungen und Stundenpläne [hier](#)

Lageplan: Gerade in den ersten Tagen fällt das Finden von Gebäuden auf dem Campus vielleicht etwas schwer. Einen Überblick über den Campus soll daher der [Lageplan](#) schaffen.

Prüfungsammt: Für Prüfungsfragen bez. H+A und AT ist [Frau Korporal](#) zuständig. Logopädie und Hebammenwesen wird noch geprüft.

Prüfungsordnung: Die für Sie gültigen Prüfungsordnungen finden Sie [hier](#)

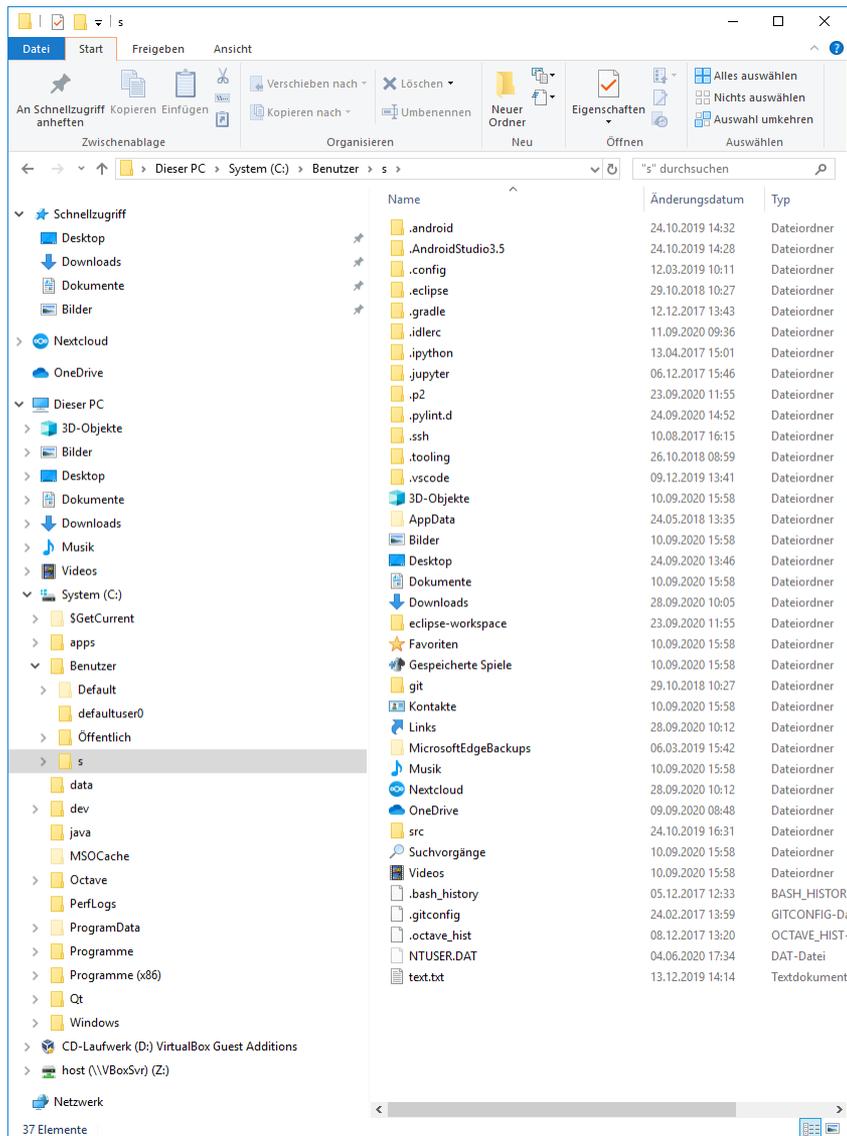
eCampus: Anmeldung zu den Prüfungen und Prüfungstermine finden Sie im [eCampus](#) (**Achtung: Prüfungstermine sind bindend**)

CampusCard: Die personalisierte, multifunktionale CampusCard der Jade Hochschule ist für die gesamte Studienzeit ab der Immatrikulation ein gültiger [Studienausweis](#) und bietet folgende integrierten Funktionen: [Semesterticket](#), [Bibliotheksausweis](#), [Zugangsberechtigungen](#) und [Geldbörse](#). Weitere Informationen zum CampusCard-Betrieb finden Sie im [HRZ-Wiki/campuscard](#)

Inhaltsverzeichnis

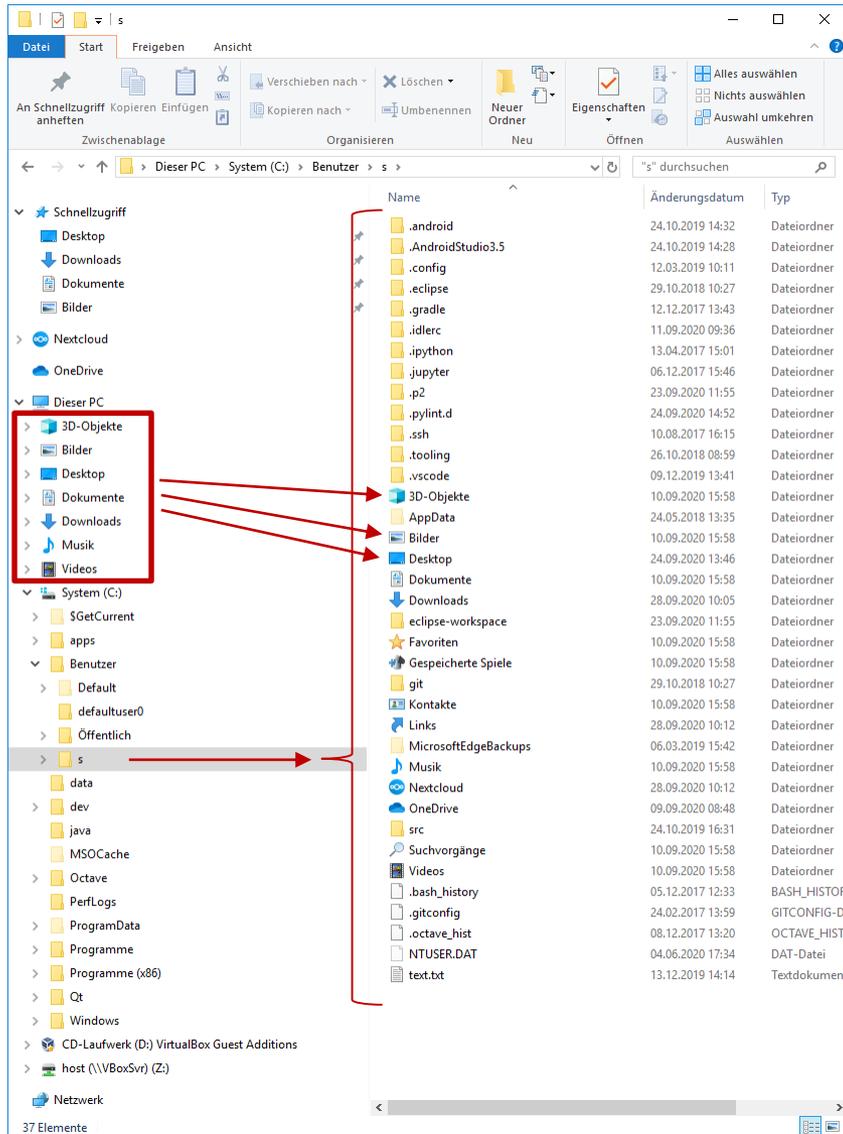
- ◊ [Erstsemesterinfo](#)
- ◊ [Corona-Infos & Hygienekonzept](#)
- ◊ [Verwaltung](#)
- ◊ [TGM intern](#)
- ◊ [Rechenzentrum & IT-Dienste](#)

<https://tgm-wiki.jade-hs.de/studium/erstsemesterinfo/start>



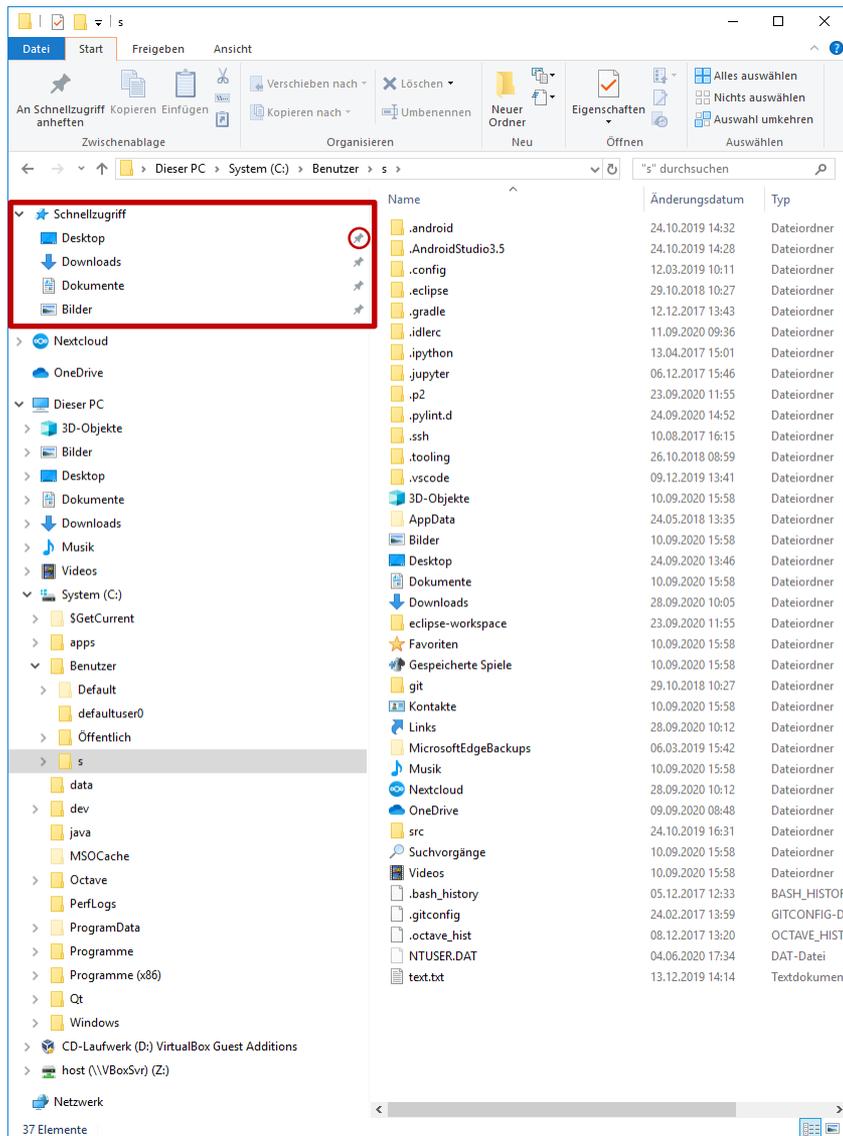
Wo werden Daten standardmäßig abgelegt?

- **Benutzerverzeichnis:**
`C:\Benutzer\`



Wo werden Daten standardmäßig abgelegt?

- **Benutzerverzeichnis:**
`C:\Benutzer\<<Benutzername>`
- **Bilder, Dokumente, etc. sind**
Unterverzeichnisse des
Nutzerverzeichnisses!

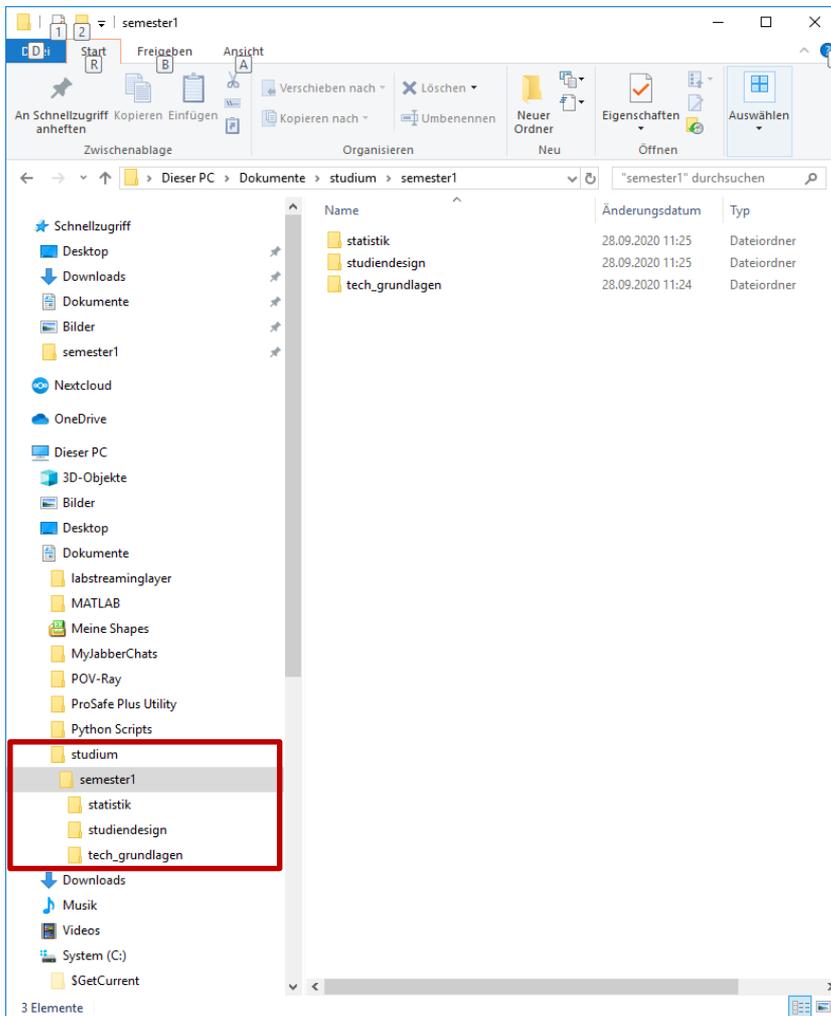


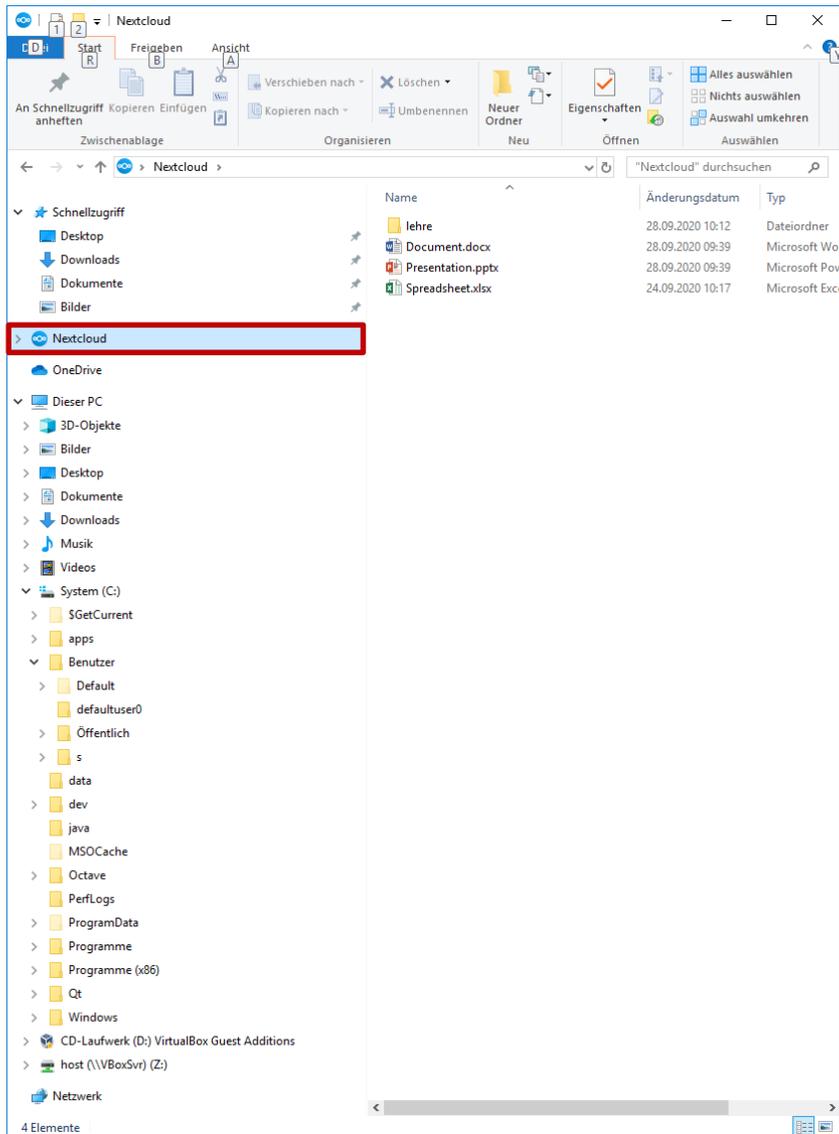
Wo werden Daten standardmäßig abgelegt?

- **Benutzerverzeichnis:**
C: \Benutzer \<Benutzername>
- Bilder, Dokumente, etc. sind Unterverzeichnisse des Nutzerverzeichnisses!
- Im Schnellzugriff liegen häufig verwendete Dateien und Ordner
- Es lassen sich beliebige Dateien und Ordner anpinnen oder vorhandene Einträge entfernen.

Datenstruktur fürs Studium?

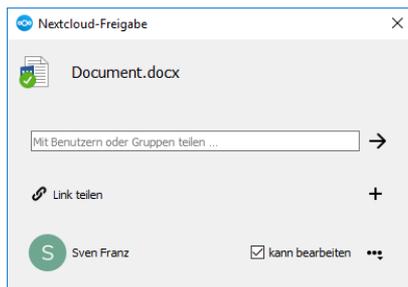
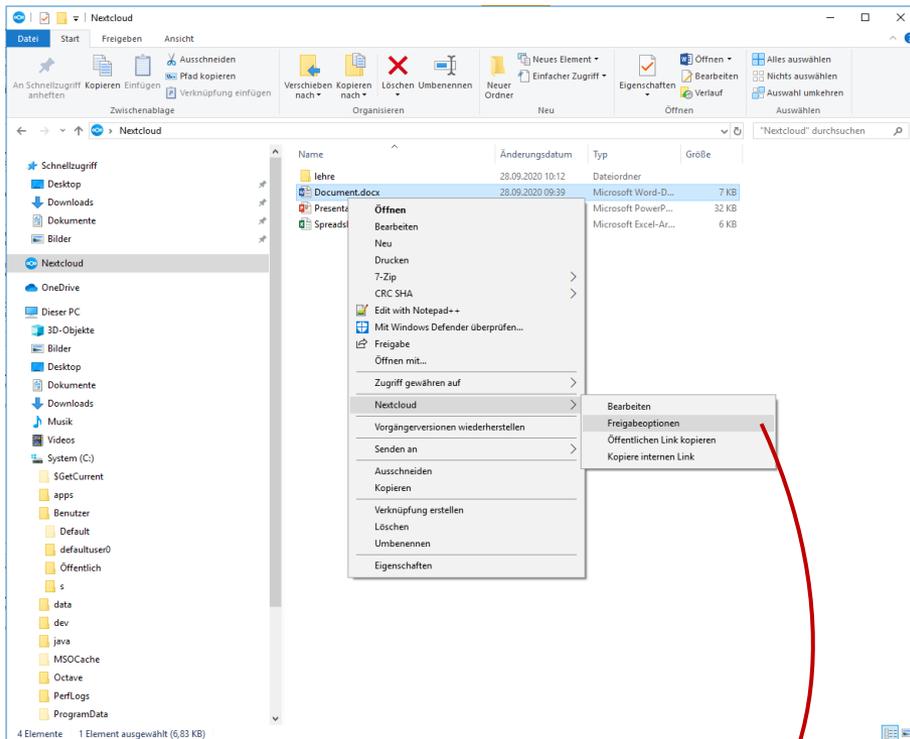
Verknüpfung im Schnellzugriff erstellen?





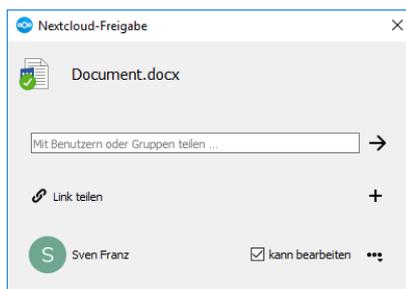
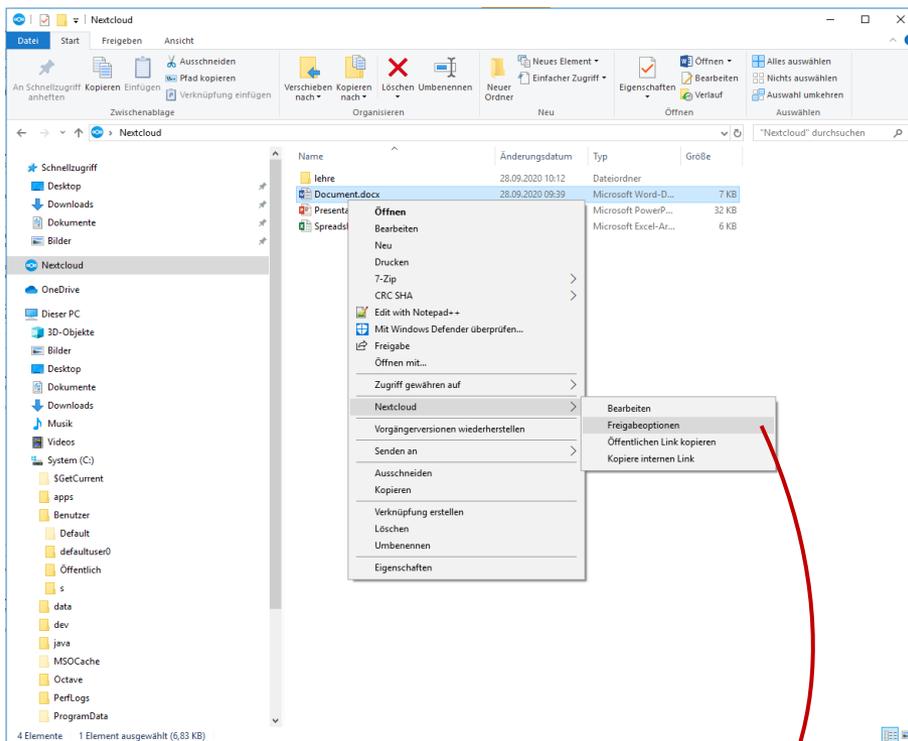
Collaboration Cloud

- Client: [nextcloud](#) (alternativ auch für [Android & iOS](#))
- oder [Webinterface](#)



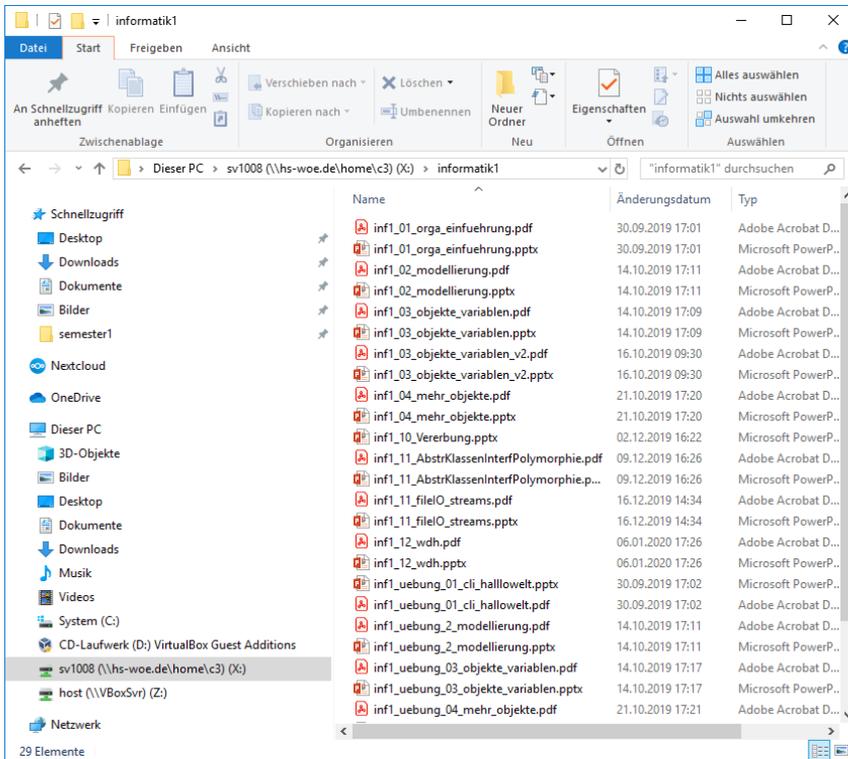
Collaboration Cloud

- Client: [nextcloud](#) (alternativ auch für [Android & iOS](#))
- oder [Webinterface](#)
- Freigabe / Teilen von Dateien (Client oder Web)
- Dateien bzw. Ordner stehen dann im entsprechenden Konto zur Verfügung
- Zugriffsrechte beachten!



Collaboration Cloud

- Client: [nextcloud](#) (alternativ auch für [Android & iOS](#))
- oder [Webinterface](#)
- Freigabe / Teilen von Dateien (Client oder Web)
- Dateien bzw. Ordner stehen dann im entsprechenden Konto zur Verfügung
- Zugriffsrechte beachten!
- Weitere Informationen: <https://hrz-wiki.jade-hs.de/de/tp/collabcloud/start>



- Nur an Poolrechnern (oder via VPN) als Netzlaufwerk verfügbar
- Vorteil: An *jedem* Poolrechner *automatisch* verfügbar
- Ansonsten Zugriff über Webinterface: [WebFiler](#)

Ideal:

- Arbeitskopie
- Sicherheitskopie (lokal)
- Backup
 - räumlich getrennt, z.B.
 - Cloud
 - USB-Stick bei den Eltern



von secumem, CC BY-SA 3.0, <https://commons.wikimedia.org/wiki/index.php?curid=5676159>

Versionierung von Dateien:

- Lokale Kopien von bestimmten Versionen eines Dokuments / Projekts
- z.B. vor und nach größeren Änderungen oder Umstrukturierungen
- Aussagekräftige Datei- bzw. Ordernamen:

Nicht

Dokument_1.doc

Dokument_1_neu.doc

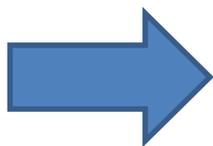
Dokument_2_noch_neuer.doc

Besser:

Dokument_1_20200929a.doc

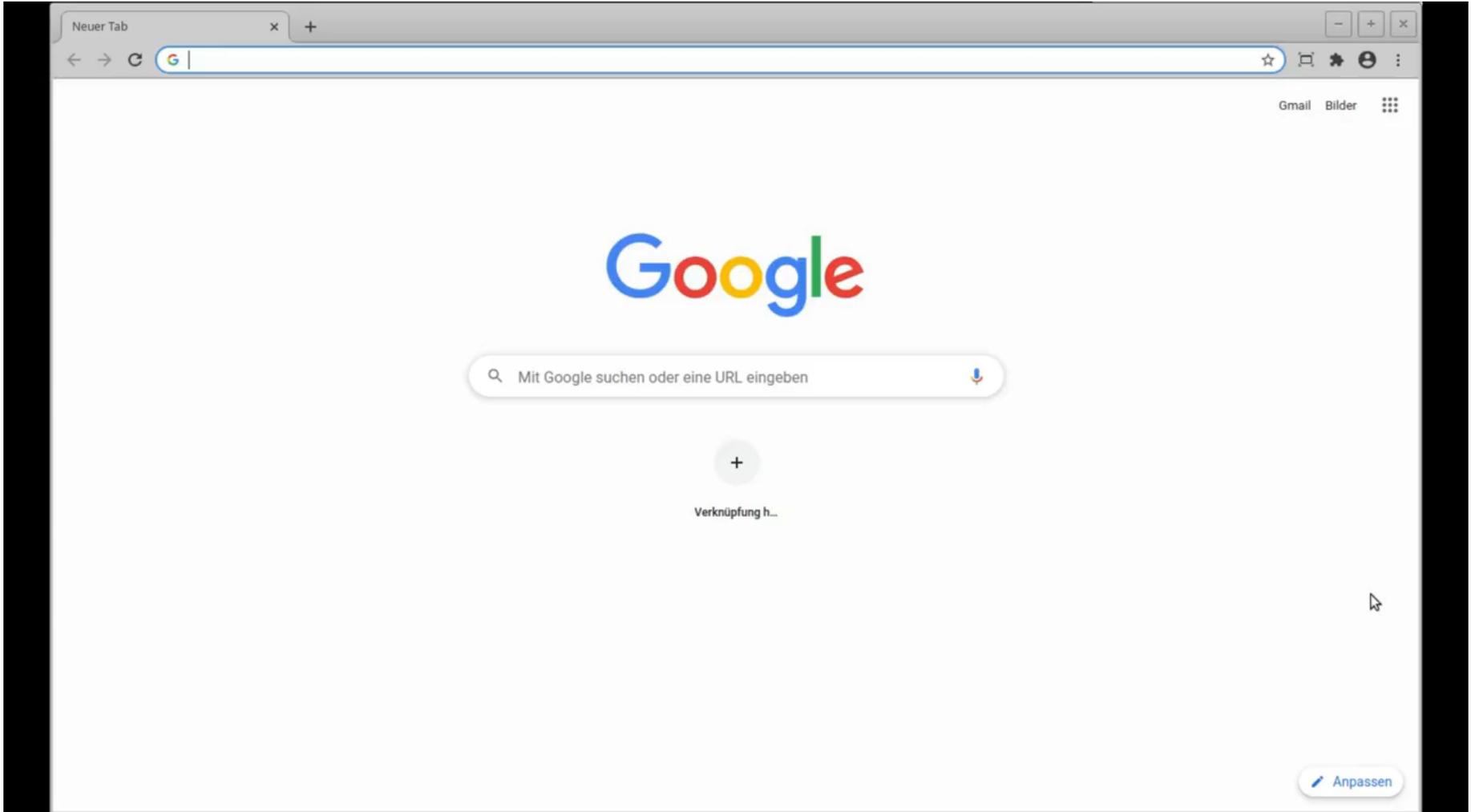
Dokument_1_20200929b.doc

- OnlyOffice (Nextcloud, <https://ccs.jade-hs.de>)
- Microsoft Office
- Google (Docs, Tabellen, Präsentationen)
- Apple (Pages, Numbers, Keynote)
- Abiword
- Gnumeric
- KOffice
- Libre-/OpenOffice
- LaTeX
- Markdown / Pandoc



Datenaustausch / Kompatibilität?

- Zugriff über Collaboration Cloud <https://ccs.jade-hs.de>
 - Textverarbeitung (Dokument)
 - Tabellenkalkulation (Tabelle)
 - Präsentation
- Export/Download in verschiedenen Formaten, z.B.
 - Microsoft Office
 - LibreOffice
 - PDF
 - Kollaborativ:
Gleichzeitig zusammen editieren!



- JabRef
- Mendeley
- Zotero

- BibTex

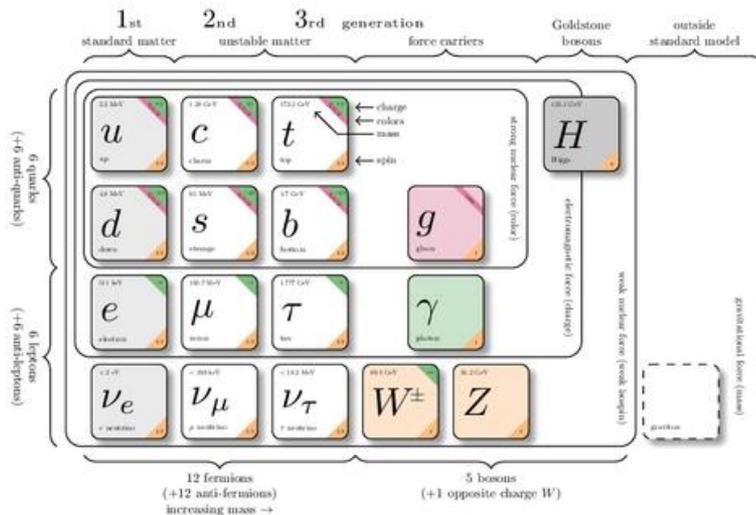
- Citavi
- Papers
- (Microsoft / LibreOffice)

```
@BOOK{raymond:cathedral_bazaar_book,  
  EDITOR      = "Tim O'Reilly",  
  TITLE       = "{T}he {C}athedral and the {B}azaar -- {M}usings  
                on {L}inux and {O}pen {S}ource by an {A}ccidental  
                {R}evolutionary",  
  PUBLISHER   = "O'Reilly",  
  ADDRESS     = "Sebastopol, CA",  
  YEAR        = 1999,  
  NOTE        = ""  
}
```

- Adobe
 - Photoshop
 - Illustrator
 - InDesign
- Microsoft Visio

- Dia
- Draw
- GIMP
- Inkscape
- Scribus

- LaTeX (z.B. TikZ)



Quelle: <http://www.texample.net/tikz/examples/model-physics/>

- Office
 - Bearbeiten: *odf, xls, docx, pptx* ...
 - Publizieren: *pdf*
- Grafik
 - Raster: *png, jpeg*
 - Vector: *pdf / eps, svg*
- Readme / Lizenzen / Notizen
 - Plain Text (z.B. *txt*)
 - Markdown (*md*)
- Quellcode
 - Plain Text (*c, cpp, sh, .java, m, js, py, tex*)

- **Windows**

<https://support.microsoft.com/en-us/help/12445/windows-keyboard-shortcuts>

Win + E

Win + I

Win + Print / Alt + Print

Win + Pfeiltasten

Win + Tab

Alt + F4

Strg + Z / Y

Alt + Links / Rechts

Strg + N / T / K

Strg + Bild↓ / Bild↑

- **Mac**

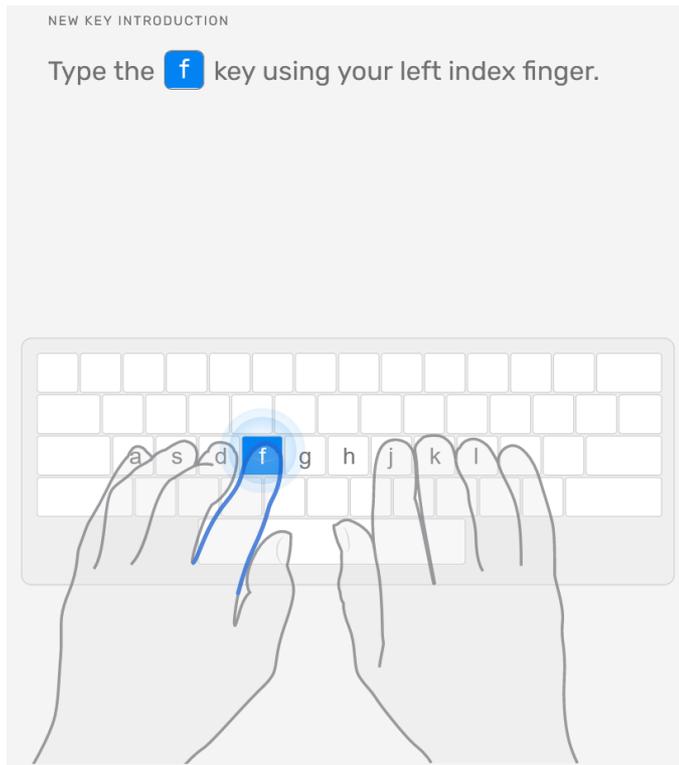
<https://support.apple.com/en-us/HT201236>

- **Programme**

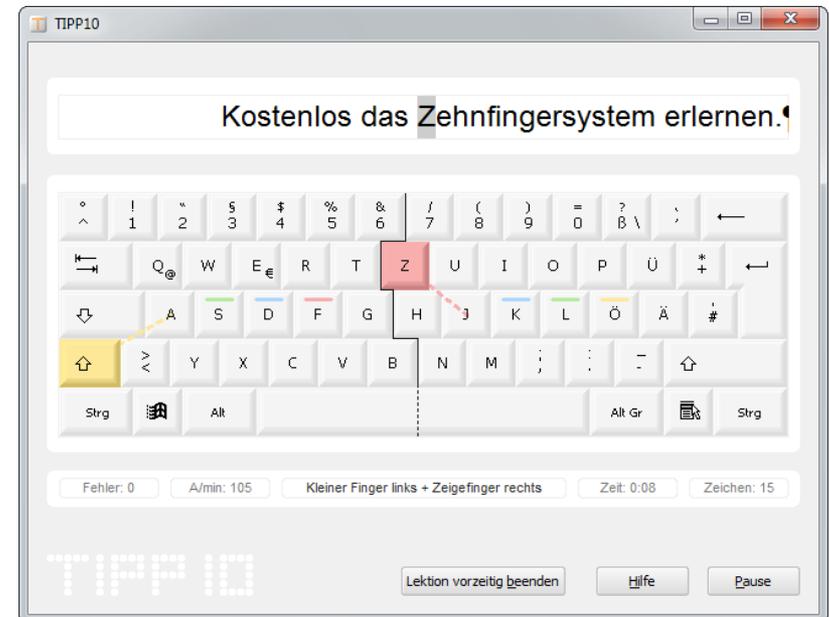
Dokumentation, How-To, Menü und Mouseover

z.B.

- [TypingClub](#) (online)



- [TIPP10](#) (online/Download)



- Web: webmail.jade-hs.de
- Client / offline: <https://hrz-wiki.jade-hs.de/de/tp/email-stud/start>
- Etikette
 - Hochschuladresse für Korrespondenz mit Lehrenden und Betreuenden verwenden.
 - Emails sind keine Kurznachrichten!
 - Anrede und Grußformel.
 - Aussagekräftiger Betreff.
 - Rechtschreibung und Grammatik beachten.
 - Absätze machen längere Texte besser erfassbar.

Die offiziell an der Hochschule genutzte Software ist **Zoom**

- Zugangsdaten werden von den Lehrenden (Host) geteilt.
- Zugriff via Webclient oder lokalem Client ([download](#)), automatischer Download beim ersten Meeting.
- Keine kommerzielle Zoom Lizenz für Studierende (d.h. max. 40 Minuten / zwei Teilnehmer?!)
- Für eigene Konferenzen ggf. alternativen nutzen (Skype, etc.).

Etikette

- Mikrofon stummschalten wenn nicht gesprochen wird.
- Kameras einschalten wenn es die Verbindung bzw. Bandbreite zulässt,
- zumindest wenn selbst gesprochen wird.
- Wenn möglich, Kopfhörer verwenden (besseres Sprachverstehen und Vermeiden von Rückkopplungen).
- Virtuelle Wortmeldung nutzen (Chat > Raise Hand)



Copyright(c) 2020, Sven Kissner & Sven Franz

This work is licensed under the Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.

To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>.

